



Sediu social: Str. Turturelelor nr. 62, imobilul Decebal Tower, etaj 2, Sector 3, Bucuresti  
Punct de lucru: Sos. Dudesti – Pantelimon nr. 42, Sector 3, Bucuresti  
Tel: +4021 324 70 50 ; Fax: +4021 324 76 79; e-mail.:office.ams@ams.ro  
CUI RO 9603757, J40/5527/1997

**PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE  
A CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE  
DIN ACTIVITATEA  
SC A.M.S. 2000 TRADING IMPEX SRL**

## CUPRINS

1. CADRU LEGISLATIV.DEFINITII.....	3
2. SITUATIA ACTUALA .....	5
2.1 Date despre societate si activitatea desfasurata .....	5
2.2 Date privind tipurile de deseuri generate .....	6
3. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT .....	7
4. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE....	8

## 1. CADRU LEGISLATIV. DEFINITII

**Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie** a fost elaborat in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, avand la baza auditul deseurilor efectuat in cadrul societatii.

*“Operatorii economici ce exercita o activitate de natura comerciala sau industriala, pentru care autoritatea competenta pentru protectia mediului a emis o autorizatie de mediu/autorizatie integrata de mediu, având in vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie sau, dupa caz, de la orice produs fabricat, inclusiv masuri care respecta un anumit design al produselor, si sa adopte masuri de reducere a pericolozitatii deseurilor.”*

Primul obiectiv in domeniul gestionarii deseurilor il constituie reducerea la minimum a efectelor negative ale deseurilor asupra sanatatii populatiei si asupra mediului inconjurator. Prevenirea si reducerea consumului de resurse, aplicarea practica a ”ierarhiei deseurilor”, clasifica diferitele optiuni de gestionare a deseurilor, de la cea mai buna, la cea mai putin buna pentru mediu, astfel: prevenirea, reutilizarea, reciclarea, recuperarea de energie si eliminarea prin incinerare sau depozitare.

Conform acestei ierarhii se da prioritate prevenirii generarii deseurilor, urmata de minimizarea cantitatii de deseuri, reutilizarea deseurilor, reciclarea, recuperarea de energie si, in ultimul rand, eliminare prin incinerare sau depozitare.

Principalul obiectiv al noii Directive cadru, Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European si a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE, este prevenirea generarii deseurilor si reducerea impactului asociat al acestora, asupra mediului, dar si reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor si cresterii eficientei folosirii acestora. Programul de prevenire si reducere a cantitatii de deseuri generate este intocmit urmare a prevederilor OUG 92/2021.

### **Legislatia cadru a deseurilor la nivel european si national:**

- Directiva nr. 2008/98/CE privind deseurile si de abrogare a anumitor directive – cu completarile si modificarile ulterioare;
- Directiva Europeana 94/62/CE privind ambalajele si deseurile de ambalaje – cu completarile si modificarile ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului – cu completarile si modificarile ulterioare;
- Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor;
- Decizia nr. 955/2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deseuri in temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului;
- HG nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;
- OUG nr. 5/2015 privind deseurile si echipamentele electrice si electronice;
- HG nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori;
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;

- HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101 din 2006.

#### **Definiii conform O.U.G. 92/2021:**

- *deseuri* - orice substanță sau obiect pe care detinatorul le arunca sau are intenția sau obligația să le arunce;
- *deseuri periculoase* - orice deseuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 O.U.G. 92/2021;
- *deseuri nepericuloase* - deșeurile care nu intră sub incidența deșeurilor periculoase;
- *detinator de deseuri* - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
- *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- *reutilizare* - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deseuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute.

#### **Obiectivele programului de minimizare a cantității de deseuri sunt:**

- prevenirea sau reducerea producerii de deseuri, în special ținând seama de reducerea la sursă prin aplicarea unor restricții la cumpărare (ambalaje cu mai multe utilizări etc.);
- colectarea separată a deșeurilor prin: instruirea și conștientizarea personalului;
- depozitarea separată a deșeurilor periculoase de cele nepericuloase, a deșeurilor reciclabile de cele nereciclabile etc.
- reciclarea, reutilizarea deșeurilor nepericuloase: carton, hârtie, plastic, lemn;
- utilizarea unor practici generale ce includ: monitorizarea fluxurilor, implementarea la nivel de societate a programului de reducere a deșeurilor, evaluarea firmelor specializate în transportul, eliminarea și reciclarea deșeurilor.

#### **Ierarhia deșeurilor**

Următoarea ierarhie se aplică ca ordine de prioritate în cadrul legislației și politicii de prevenire a generării și gestionării deșeurilor:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

Aplicarea ierarhiei deșeurilor menționată are ca scop încurajarea acțiunii în materie de prevenire a generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului.

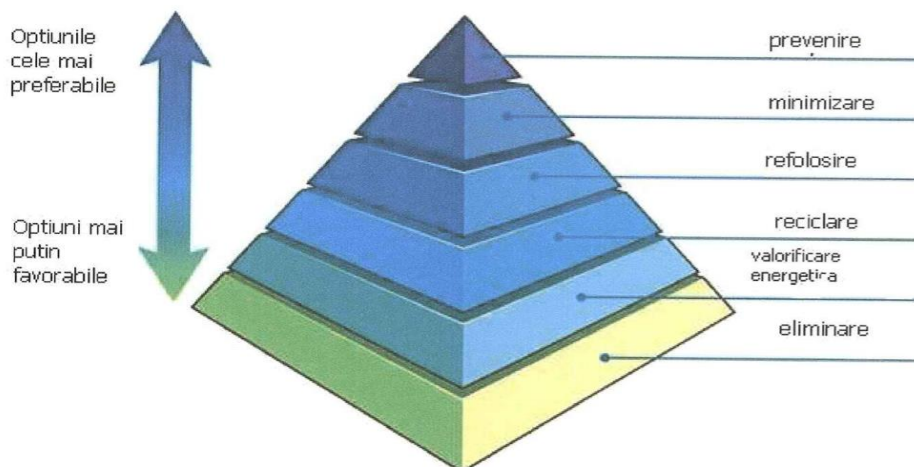


Fig.1 Ierarhia deșeurilor

Un program de prevenire și reducere a deșeurilor generate trebuie să țină cont de anumite considerente de bază, dintre care amintim:

- gestionare eficientă a resurselor și, respectiv, a deșeurilor de pe amplasament;
- proiectarea unui produs ce are la bază reducerea consumului de materii prime și de energie, constând într-un circuit economic construit încă din faza de design astfel încât deșeurile rezultate să fie reintegrate în proces;
- stabilirea de obiective și indicatori măsurabili;
- ținte voluntare și alte instrumente.

## 2. SITUAȚIA ACTUALĂ

### 2.1. Date despre societate și activitatea desfășurată

#### DATE GENERALE

Denumirea unității: **S.C. A.M.S. 2000 TRADING IMPEX S.R.L.**

Adresa sediu social: București, Str. Turturelelor, nr. 62, camerele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 16, din imobilul Decebal Tower, et. 2, Sector 3

Adresa punct de lucru: București, Sos.

CUI RO9603757, Nr. ORC J40/5527/1997

Telefon: 021 324 70 50, Fax: 021 324 76 79; e-mail:office.ams@ams.ro;

#### DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Activitatea principală desfășurată de către A.M.S. 2000 TRADING IMPEX SRL autorizată conform Autorizației de mediu nr. 19/13.01.2022, este:

- Comerț cu ridicata al produselor chimice cod CAEN 4675
- Depozitari cod CAEN 5210

S.C. A.M.S. 2000 TRADING IMPEX S.R.L. își desfășoară activitatea autorizată la punctul de lucru din București, Sos. Dudesti – Pantelimon nr. 42, Sector 3.

Pe amplasament S.C. A.M.S. 2000 TRADING IMPEX S.R.L. se desfasoara urmatoarele activitati:

- Aprovizionare produse finite: aparatura medicala, aparatura de laborator, reactivi si consumabile de laborator si materiale auxiliare
- Depozitare temporara a produselor
- Pregatire comenzi
- Ambalare – pregatire colete
- Livrare

Produsele aprovizionate sunt destinate in special laboratoarelor clinice, laboratoarelor din industria alimentara, industria farmaceutica, laboratoarelor de cercetare, laboratoarelor de analiza a calitatii mediului inconjurator, laboratoarelor analitice.

Sunt achizitionate urmatoarele categorii de produse:

- reactivi de: biochimie, hematologie, biologie moleculara
- teste rapide (determinare: droguri, markeri tumorali, rezistenta antibiotice etc.) de imunologie
- medii de cultura (deshidratate si preparate)
- tulpini de control
- suplimente selective
- consumabile plastic (anse, vacutainere, coprorecoltoare, cutii Petri, pungi stomacher, recoltoare, varfuri pipete etc.)
- echipamente laboratoare clinice-analizoare: de biochimie, hematologie, imunologie, urina, Real Time- PCR, VSH
- autoclave (medical, laborator, stomatologie)
- hote si nise
- etuve si incubatoare
- frigidere, congelatoare, ultracongelatoare (laborator, farmaceutice, pentru plasma, banci de sange)
- centrifugi
- microscopie
- echipamente mici de laborator: densitometre, bai de apa, balante, agitatoare, pipete, distilatoare, statii demineralizare apa
- echipamente pentru laboratoare analitice si echipamente de securitate.

## **2.2. Date despre tipurile de deseuri generate**

Auditul de deseuri prezinta modul in care A.M.S. 2000 TRADING IMPEX SRL gestioneaza fluxurile de deseuri generate din activitatea desfasurata: depozitare, service si activitate birou (administrative) si o ierarhizare a gestiunii deșeurilor.

Acesta ofera indrumari cu privire la intocmirea unui inventar detaliat al deșeurilor si a unui Program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate, fiind in concordanta cu planurile locale de gestionare a deșeurilor.

Alte cerinte privitoare la distributia documentului, control, instruirea personalului, gestionarea datelor aferente implementarii acestui program, sunt tratate prin intermediul procedurilor sistemului de management integrat calitate – mediu implementat in A.M.S. 2000 TRADING IMPEX SRL.

Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate este supus unei analize si actualizari periodice, ca urmare a modificarii reglementarilor, schimbarilor in activitatea desfasurata de societate, comunicarii cu factorii interesati, rezultatelor verificarilor interne si a analizei manageriale, precum si a altor factori.

Deseuri generate din activitatea de comercializare si depozitare temporara si gestionarea acestora:

- a. Deseuri municipale amestecate – se colecteaza in europubele de 240 l, amplasate in loc special amenajat, pe platforma betonata, fiind evacuate cu frecventa saptamanala, de catre DIRECTIA GENERALA DE SALUBRITATE A SECTORULUI 3, in baza contractului de prestari servicii.
- b. Deseuri periculoase si nepericuloase provenite din produsele neconforme, produse retrase / rechemate, produse expirate, cod deseuri 18 01 01, 18 01 04, 18 01 06\*, 18 01 07, 16 05 06\* – se depoziteaza in spatiul special amenajat si se predau societatii EXPERT WASTE MANAGEMENT SRL, in baza contractului de prestari servicii (colectare, transport si eliminare).

Principalele tipuri de deseuri generate sunt prezentate mai jos:

Nr. crt.	Cod deseuri	Denumire deseuri	Operatiuni valorificare/ eliminare
1	20 03 01	Deseuri municipale amestecate	Eliminare
2	18 01 01	Obiecte ascutite (cu exceptia 18 01 03) - ace, varfuri pipete neconforme sau expirate	Eliminare
3	18 01 04	Deseuri a caror colectare si eliminare nu fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor - vacutainere, placi cu medii cultura neconforme sau expirate	Eliminare
4	18 01 06*	Chimicale constand din sau continand substante periculoase - reactivi neconformi sau expirati	Eliminare
5	18 01 07	Chimicale, altele decat cele specificate la 18 01 06* - reactivi neconformi sau expirati	Eliminare
6	16 05 06*	Substante chimice de laborator constand din sau continand substante periculoase inclusiv amestecurile de substante chimice de laborator - reactivi neconformi sau expirati	Eliminare
7	15 01 01	Ambalaje de hartie si carton	Valorificare
8	15 01 02	Ambalaje de materiale plastice	Valorificare

### 3. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT

Deseurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deseuri.

Deseurile sunt depozitate astfel incat sa nu afecteze mediul inconjurator, in recipiente de plastic/metal/saci etc, etichetate corespunzator codului deseului.

Locul de depozitare a deseurilor este inchis, pe platforma betonata, prevazut cu un acoperis si ferit de intemperii.

La predarea deseurilor se solicita si sunt pastrate conform legislatiei, formularele doveditoare privind trasabilitatea deseurilor periculoase sau nepericuloase.

Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune in pericol sanatatea umana si ar dauna mediului inconjurator (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinatati).

Transportul deseurilor se realizeaza numai de catre operatori economici care detin autorizatie de mediu, conform legislatiei in vigoare pentru activitatile de colectare/ stocare temporara/tratare/valorificare/eliminare.

Sunt incheiate contracte cu operatori economici in vederea valorificarii/eliminarii deseurilor.

Acestia detin autorizatie de mediu in vigoare pentru activitatile prestate, conform contractelor.

Se vor completa in totalitate (cantitate, categorii deseuri, persoana responsabila) formularele de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase sau formularele de expeditie/transport deseuri periculoase pentru asigurarea trasabilitatii deseurilor generate.

#### **4. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE**

Pentru reducerea cantitatilor de deseuri, se propun si se aplica urmatoarele masuri:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Masura</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>
1	Instruirea personalului privind colectarea selectiva a deseurilor	Responsabil mediu	conform Planului de instruire
2	Instruirea personalului privind manipularea si depozitarea produselor in depozit	Responsabil mediu	conform Planului de instruire
3	Colectarea selectiva a deseurilor	Tot personalul	permanent
4	Livrarea produselor din depozit, conform principiul FIFO, pentru a preveni expirarea valabilitatii produselor	Sef depozit	permanent
5	Verificarea metrologica la termen a echipamentelor de masurare a temperaturii si umiditatii, pentru a se preveni degradarea produselor care necesita conditii speciale de depozitare (temperatura, umiditate - controlate)	Sef depozit	conform legislatiei si procedurilor SMI
6	Folosirea ambalajelor secundare / tertiare ale produselor importate, precum si a celor de la produsele achizitionate din tara, la reambalarea produselor livrate (cutii carton, folie PE, fulgi PS)	Personal depozit	permanent
7	Utilizarea deseurilor de hartie care provine din activitatea de birouri la reambalarea produselor (tocarea acesteia in shredder)	Personal depozit	permanent
8	Solicitarea la furnizori, a inlocuirii paletilor de lemn cu cei din PP	Manageri de Produs	la incheierea contractelor
9	Utilizarea componentelor din echipamentele electrice dezafectate, la reparatii echipamentelor pentru reducerea cantitatii de DEEE	Ingineri service	permanent
10	Tiparirea documentelor fata – verso	Tot personalul	permanent
11	Printarea numarului minim de exemplare necesare	Tot personalul	permanent
12	Utilizare e-mail-ului, pentru comunicare	Tot personalul	permanent
13	Documentele sistemului de management integrat postate pe server	Reprezentant management	permanent

Data reviziei: 20.01.2022